

STATUTO DELLA
ASSOCIAZIONE
SCUOLA
DELL'INFANZIA
"ANGELO CAIMI"

SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CAIMI

P.ZZA SS.AA. PIETRO E PAOLO 3 – 22063 CANTU' VIGHIZZOLO

COD. FISCALE 81004330130 – P. IVA 00711800136

Statuto della Scuola Materna Angelo Caimi

* Associazione *

Titolo 1°

- ORIGINE - DENOMINAZIONE E SCOPO DELLA SGUOLA MATERNA

Art. 1 – ORIGINI – DENOMINAZIONE

La Scuola Materna Angelo Caimi, (chiamata in proseguo anche Ente) con sede in Piazza SS.AA. Pietro e Paolo n. 3, Vighizzolo di Cantù, Como, fu istituita sulla base del legato di lire 20.000, disposto con testamento olografo dal sig. Antonio Ronzoni, in data 20 dicembre 1898, nonché del legato di appezzamento di terreno su cui erigere il fabbricato, disposto con testamento olografo 22 maggio 1901 dal dott. Angelo Colnaghi e dalla cessione consensuale della sir.ga Maddalena Colnaghi, nata Ronchetti, comproprietaria dell'appezzamento stesso, nonché private sottoscrizioni ad opera di un comitato di benefattori, tra i quali il Parroco don Luigi Casartelli e la sorella Beatrice Casartelli, che offrirono ciascuno la somma di lire diecimila.

La scuola Materna fu eretta in Ente morale con Regio Decreto 7 febbraio 19A4, iniziando a funzionare il 18 aprile 1907, assunse la qualifica di I.P.A.B., regolata dalle norme della legge 17 luglio 1890 numero 6972 e successive modifiche.

A seguito del D.P.R. 24 luglio '1977 numero 616, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23 novembre 1978, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 333 del 29 novembre 1978, la Scuola materna Angelo Caimi venne ricompresa tra le LPA.B. escluse dal trasferimento ai Comuni, "in quanto svolgente in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo-religiosa".

La natura giuridica di I.P.A.B. fu mantenuta fino al provvedimento di depublicizzazione dell'Ente disposto con decreto della Regione Lombardia n.32094 del 14 giugno 1999, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 27 del 5 luglio 1999.

Con il succitato provvedimento di depublicizzazione dell'Ente è stata contestualmente riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'articolo 12 del Codice Civile.

A far data dal 19 luglio 1999, l'Ente è iscritto presso al Cancelleria del tribunale di Como al numero 602/99 del registro delle persone Giuridiche Private, e attualmente iscritto presso il Registro delle Persone Giuridiche private della Camera di Commercio di Como.

Art. 2- SCOPO E FINALITA

La Scuola Materna Angelo Caimi è una Associazione senza scopo di lucro, regolata dagli Artt. 14 e seguenti del Codice Civile, ha durata illimitata ed opera esclusivamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

La Scuola Materna si prefigge di concorrere, definire e promuovere l'educazione integrale ed armonica del bambino/a, secondo una concezione dell'uomo come persona, in una visione cristiana della vita, nel rispetto del primario diritto educativo dei genitori e della pluralità delle loro prospettive valoriali.

Sin dalla sua istituzione la Scuola Materna ha assolto un notevole servizio sociale sotto l'aspetto assistenziale, educativo, religioso.

La Scuola Materna intende essere per ogni bambino "PONTE" tra la famiglia e il mondo esterno che lo circonda.

Essa si propone:

- FINI DI EDUCAZIONE per favorire la crescita fisica - affettiva - intellettuale e religiosa del bambino;
- FINI DI SVILUPPO DELLA PERSONALITA DEL BAMBINO;
- FINI DI ASSISTENZA;
- FINI DI PREPARAZIONE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.

Art. 3 - PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

Il patrimonio dell'Associazione Scuola Materna Angelo Caimi è costituito da:

- Fabbricato sito in Cantù Vighizzolo, Piazza SS. Pietro e Paolo, annotato al N.C.E.U. di Como alla partita numero 43 con i seguenti dati catastali: sezione CAN foglio numero 18 mappale numero 4913, categoria b/1 (collegi e convitti) classe unica consistenza 3.409 mq.
- Il terreno di pertinenza su cui insiste il fabbricato risulta nel C.T. del Comune di Cantù al numero 1, aree di Enti urbani promiscui al mappale 4913 della superficie di mq. 950.
- Il terreno circostante ad uso giardino risulta nel C.T. del Comune di Cantù alla partita numero 1037 area urbana al mappale numero 19477 (ex 2513 sub 1 e 2) della superficie di mq. 330.
- Il patrimonio immobiliare sopra richiamato, alla data di approvazione del presente Statuto ammonta a euro 600.00,00 (seicentomila virgola zero zero).
- La gestione dell'Ente avviene mediante entrate relative a rette di frequenza, quote versate dagli associati, oblazioni, contributi di enti pubblici e/o privati ed ogni altro provento o bene non destinato ad incrementarne il patrimonio.

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 4 – AMMISSIONE

Sono ammessi a frequentare la Scuola Materna i bambini di ambo i sessi, in età prescolare secondo le norme vigenti, prioritariamente del Comune di Cantù, senza discriminazione di razza, nazionalità o religione, e nel caso vi siano posti disponibili, anche bambini/e provenienti da altri Comuni limitrofi.

Particolare riguardo è data ai bambini che non abbiano persone che possano convenientemente accudirli, perché impediti dalle loro occupazioni o da altre cause.

Il Regolamento interno stabilisce modalità e requisiti di ammissione e frequenza, rette, orari e servizi prestati.

Art. 5 - ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMI

L'insegnamento è affidato a personale abilitato, secondo le disposizioni di legge, nella misura di una educatrice per sezione. Il C.C.N.L. disciplina le norme relative ai diritti e doveri del personale dipendente.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce, nell'ambito della propria autonomia, le accessi, le attribuzioni, competenze e le mansioni del personale docente, amministrativo, di servizio, di cucina ed ausiliario, nel rispetto del C.C.N.L.

Fatti salvi gli specifici fini statutarie l'identità propria dell'Associazione, questa Scuola Materna ispira il proprio operato agli orientamenti dell'attività educativa per la Scuola dell'infanzia sulla base delle norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, oltre ad altre disposizioni legislative vigenti in materia.

La Scuola Materna si attiene all'osservanza del calendario scolastico comunicato dall'Istituto Statale Comprensivo di appartenenza, stabilito secondo le disposizioni di legge.

La Scuola Materna in ogni caso farà il possibile per realizzare una vera e piena azione educativa e formativa di ogni singolo bambino.

Art.6 - REFEZIONE

Ai bambini della Scuola Materna è somministrata la refezione quotidiana. Essa fa parte integrante dell'attività educativa e di assistenza al bambino, ed è realizzata in ordine alle occorrenze, secondo i principi dietetici verificati dal Centro di Igiene e Sanità Pubblica Locale.

Titolo 2° ORGANI ISTITUZIONALI

Art.7 - ORGANI DELL'ENTE

Sono organi dell'Ente:

- . L'ASSEMBLEA DEI SOCI;
- . IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- . IL PRESIDENTE;
- . IL REVISORE DEI CONTI.

Tutte le cariche elettive vengono svolte senza remunerazione di indennità o gettoni di presenza. Nell'ambito delle funzioni istituzionali è consentito il rimborso di spese documentate e preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – SOCI

Sono Soci dell'Ente coloro che, condividendone le finalità, presentano domanda di ammissione al Consiglio di Amministrazione e versano la quota annuale fissata dal Consiglio medesimo.

I Soci si distinguono in Soci permanenti e soci ordinari.

Sono soci permanenti coloro che versano annualmente una quota fissata dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'Assemblea dei Soci. La quota viene determinata ogni 5 anni.

Sono soci ordinari coloro che si impegnano a versare annualmente la quota che viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione. Diventano altresì soci ordinari i genitori dei bambini iscritti, mediante il versamento di una quota aggiuntiva al momento dell'iscrizione.

I Soci hanno diritto di concorrere alla formazione e alla realizzazione degli scopi dell'Associazione, e i modi determinati dagli organi dell'Associazione medesima. Ogni socio può recedere dall'Associazione a condizione di non aver assunto l'obbligo di farne parte per un tempo determinato.

Non possono assumere la qualità di Soci gli interdetti, gli inabilitati, i condannati a pena che importa l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

Perdono la qualità di Soci coloro che, senza giustificato motivo, non effettuano il pagamento della quota annuale nei termini fissati dal Consiglio di Amministrazione o che compiano atti contrari agli scopi ed agli interessi dell'Associazione.

Scadenze e modalità dei pagamenti sono determinate in apposito regolamento.

Per il recesso e l'esclusione degli associati si applicano le disposizioni dell'art. 24 del Codice Civile.

Art. 9 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea Generale dei Soci deve essere convocata ai sensi dell'art. 20 del dal Presidente del Consiglio di Amministrazione una volta all'anno per l'approvazione del conto consuntivo.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, ovvero quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

La convocazione avviene mediante invito scritto del Presidente del Consiglio di Amministrazione da recapitarsi almeno cinque giorni prima della riunione, contenente il luogo, la data e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, nonché l'eventuale partecipazione di persone estranee o di esperti.

In caso d'urgenza l'avviso di convocazione dovrà essere recapitato almeno ventiquattro ore prima al domicilio reale ed effettivo dei Soci anche a mezzo telegramma, fax o posta elettronica.

Le sedute dell'Assemblea dei Soci sono presiedute e dirette dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Per la validità delle adunanze, in prima convocazione, occorre l'intervento di almeno la metà dei Soci o dei loro delegati.

Non raggiungendo la maggioranza richiesta dal precedente comma, la riunione è valida in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

La riunione in seconda convocazione può essere convocata ventiquattro ore dopo l'orario fissato per la prima convocazione.

All'Assemblea possono intervenire tutti i Soci in regola con i versamenti della quota associativa. Il diritto al voto spetta ad ogni socio che abbia assunto tale qualifica da almeno 60 giorni. Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea mediante delega scritta; ogni socio non può avere più di una delega.

Le deleghe concorrono a formare il numero legale.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei votanti ad esclusione di quelle relative alla modifica dello statuto e all'acquisizione o alienazione del patrimonio immobiliare, per le quali si applicano le maggioranze previste dall'art. 21, secondo comma del Codice Civile. Le delibere relative allo scioglimento dell'Associazione ed alla devoluzione del patrimonio sono assunte con la maggioranza prevista dall'art.21, terzo comma del Codice Civile.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità gli Amministratori non hanno diritto di voto.

Di ogni adunanza verrà redatto dal Segretario, su apposito libro, il relativo verbale: esso dovrà essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

L'Assemblea delibera sulle materie ad essa riservate dalla Legge e dal presente statuto, in particolare:

- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera, ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile, sull'esclusione degli Associati;
- approva il rendiconto di bilancio;
- delibera le modifiche statutarie, lo scioglimento dell'Associazione, l'estinzione dell'Ente, l'acquisizione o alienazione del patrimonio immobiliare e su ogni altra questione ad essa sottoposta dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione è composto di n. 6 componenti di cui:

- N. 5 componenti eletti dall'Assemblea Generale dei Soci, uno dei quali scelti fra i genitori dei bambini frequentanti.
- Il Parroco pro-tempore della Parrocchia, o suo delegato eletto dall'Assemblea dei Soci.

Nel caso sia in atto una convenzione con il Comune di Cantù, il Consiglio di Amministrazione viene integrato con 1 componente in rappresentanza del Comune stesso, eletto dall'Assemblea dei Soci, sulla base di una rosa di almeno due candidati proposti dal Sindaco protempore.

La costituzione del Consiglio di Amministrazione avviene con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica, sulla base delle designazioni presentate.

Tutti i componenti durano in carica quattro anni dalla data di costituzione del Consiglio di Amministrazione, sulla base delle designazioni presentate e sono rieleggibili, ad eccezione del rappresentante dei genitori in carica per la durata del suo mandato.

Qualora venisse meno la convenzione in essere fra Comune di Cantù e Scuola Materna, il componente designato dal Comune, decorsi sei mesi dalla scadenza naturale della convenzione, decade dalla carica.

La decadenza viene dichiarata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione e se nominati decadono d'ufficio gli interdetti, gli inabilitati, i condannati a pena che importa l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi ed in genere coloro che si trovano in condizioni di incompatibilità secondo la vigente legislazione.

Inoltre, decadono dalla carica i Consiglieri che, senza giustificato motivo non intervengono per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

Nella sua prima adunanza, o nel caso di surroga, prima di deliberare qualsiasi altro argomento, ogni componente del Consiglio di Amministrazione è tenuto a dichiarare l'assenza di cause di ineleggibilità ed incompatibilità.

Le dimissioni di un componente del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio di Amministrazione successiva alla data di comunicazione di queste.

Non appena il Consiglio di Amministrazione ne abbia deliberato l'accettazione, il Presidente, ne dà immediato avviso all'Ente o Amministrazione cui compete la nuova designazione.

In eguale modo si procede in caso di decesso o di impedimento permanente all'esercizio delle funzioni o di pronunciata decadenza di un Consigliere. Il Consigliere nominato in sostituzione dura in carica sino alla scadenza del mandato quadriennale del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo direttivo dell'Associazione. Esso in particolare:

- a) delibera i regolamenti del personale o relativi alla vita comunitaria e quelli inerenti il funzionamento della scuola;
- b) assume, sospende, licenzia il personale;
- c) approva il Bilancio preventivo, qualora ve ne sia necessità, in particolare per la determinazione delle rette di frequenza;
- d) delibera le Convenzioni con Enti Pubblici e Privati;
- e) delibera sui contratti di locazione, fornitura e somministrazione;
- f) delibera sull'acquisto e l'alienazione di titoli, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati e sulla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- g) delibera sui provvedimenti di carattere generale proposti dal Consiglio di Scuola;
- h) delibera l'importo delle rette di frequenza;
- i) può deliberare le proposte di modifica al vigente Statuto, o estinzione dell'Ente, da sottoporre ad approvazione all'Assemblea Generale dei Soci ai sensi del precedente Art. 9;
- j) adempie a tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e regolamenti vigenti.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, su convocazione del Presidente, per l'approvazione del Bilancio preventivo, qualora ve ne sia necessità, per l'approvazione dello schema del rendiconto di gestione e per la determinazione delle rette di

frequenza; si riunisce inoltre in seduta straordinaria ogni qual volta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente, sia su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo componenti il Consiglio di Amministrazione.

La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da recapitarsi ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della riunione.

La seduta del Consiglio di Amministrazione è valida quando è presente la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le votazioni sono palesi, salvo quelle relative a questioni concernenti persone che debbono avvenire con voto segreto.

Salvo che l'Ente disponga di un Segretario, il verbale delle sedute viene redatto, di norma, a cura di un Consigliere incaricato dal Presidente a fungere da Segretario e deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il verbale deve essere presentato nella seduta successiva al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione; ogni Consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del voto da lui dato.

Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci per procedere al rinnovo del Consiglio. Qualora sia in essere la convenzione con il Comune, richiede l'indicazione della rosa di almeno due candidati al Sindaco pro-tempore. Il Consiglio di Amministrazione scaduto resta comunque in carica fino all'insediamento di quello nuovo, nei limiti e con i poteri previsti dalle disposizioni delle leggi vigenti.

Art. 11 - IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione, nella prima adunanza presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica o in sua assenza dal Consigliere più anziano d'età, elegge nel proprio seno ed a maggioranza assoluta di voti il Presidente, ed un Vice Presidente.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione e può essere rieletto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante della Scuola Materna.

Al Presidente sono attribuiti i più ampi poteri di rappresentanza nei confronti di terzi e delle autorità. Convoca e presiede le sessioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Generale dei Soci vigila e dirige tutta l'attività dell'Ente.

Il Presidente esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto e che gli siano delegate dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima seduta di questo.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, le relative funzioni vengono espletate dal Vice Presidente; è in facoltà del Presidente designare uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione, per l'espletamento di particolari funzioni.

Le deleghe assegnate possono essere revocate dal Presidente in qualsiasi momento.

In caso di impedimento permanente, che non consenta più al Presidente di svolgere le sue funzioni, le medesime, limitatamente alla gestione ordinaria, verranno espletate dal Vice Presidente, per il periodo strettamente necessario per le operazioni di nomina del nuovo Presidente.

Art. 12 - IL CONSIGLIO DI SCUOLA

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori o di rappresentanti di altre Istituzioni, nella elaborazione della attività e nella organizzazione interna

della Scuola Materna, nel rispetto del progetto educativo della medesima, si avvale degli Organi Collegiali, se previsti nell'ambito dalla vigente legislazione, le cui funzioni sono demandate ad apposito regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 13- IL SEGRETARIO

Il Segretario dell'Ente è nominato dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno o all'esterno. Egli assiste alle adunanze del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei quali redige i verbali sottoscrivendoli col Presidente.

Cura gli aspetti amministrativi della Scuola Materna, custodisce gli atti ed i documenti amministrativi, o in alternativa la prima nota di contabilità, redige, sulla base delle indicazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione le proposte di bilancio consuntivo e preventivo.

Il Segretario ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili e nell'organizzazione del lavoro di segreteria.

Egli risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed opera secondo le sue direttive.

Le funzioni di Segretario sono di regola retribuite secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, salvo che all'espletamento di tali funzioni non sia designato uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Titolo 3°

NORME GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Art. 14- REVISORE DEI CONTI

La revisione economico-finanziaria è affidata ad un Revisore dei Conti, eletto dall'Assemblea dei Soci.

Il Revisore deve essere iscritto all'albo ufficiale dei Revisori dei Conti.

Il Revisore dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile.

Collabora con il Consiglio di Amministrazione nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercitando la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo, se necessario apposita relazione, che accompagna la proposta di approvazione del Conto di Bilancio, che decorre dal 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 15 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO

Nel rispetto delle norme contenute nella stesura originale dello Statuto della Scuola Materna Angelo Caimi il patrimonio dell'Associazione, rimane destinato alla realizzazione dei fini istituzionali previsti dallo statuto.

L'eventuale dismissione di beni costituenti il patrimonio della Associazione, ritenuti non più funzionali alla realizzazione delle finalità istituzionali, è disposta con delibera dell'Assemblea dei Soci adottata con la maggioranza qualificata di cui all'art. 9 - comma 11, con contestuale reinvestimento dei proventi nell'acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle medesime finalità, con

l'esclusione di qualsiasi diminuzione del valore patrimoniale da essi rappresentato, rapportato ad attualità.

Gli atti di dismissione sono inviati alla Regione Lombardia, a norma dell'art. 18 - comma 3 - dei D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207.

Nel caso di estinzione o di scioglimento dell'Ente il patrimonio, residuo dalla liquidazione di ogni passività, verrà devoluto alla Parrocchia SS.AA. Pietro e Paolo di Vighizzolo, o al Comune di Cantù, ovvero ad altro ente presente sul territorio comunale sulla base dei criteri di opportunità e con le modalità che saranno adottate con apposita deliberazione dell'Assemblea Generale dei Soci Permanenti, con la maggioranza qualificata richiesta, con il vincolo che venga utilizzato nel rispetto degli scopi dello Statuto, ovvero nel rispetto dei fini di pubblica utilità sociale di natura assistenziale o educativa o religiosa, ispirati ai principi della dottrina cattolica e della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana.

Titolo 4° DISPOSIZIONE FINALE

Art. 16 - DISPOSIZIONE FINALE

Per le materie non contemplate nel presente Statuto si osserveranno le disposizioni legislative o regolamenti vigenti e quelle che, in avvenire saranno emanate in materia di enti privati giuridicamente riconosciuti.